**附件1：**

**参会回执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 参会  代表姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 是否  住宿 | 到会  日期 | 离会  日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 为了更好的落实酒店住宿、接站等工作，请务必将此回执于12月7日前E-mail至协会。E-mail：caamm006@126.com | | | | | |

**附件2：**

**火车（航班）回执**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **航班(车次)** | **出发**  **日期/时间** | **到 达**  **车站名称** | **到达**  **日期/时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：请将回执发送电子邮件至caamm006@126.com。