

附件：

# 中国农业机械工业团体标准管理办法

(2025 年修订)

## 第一章 总则

**第一条** 为贯彻落实国务院《深化标准化工作改革方案》，加快建立农业机械工业市场标准体系，促进中国农业机械工业标准体系建设，中国农业机械工业协会（以下简称：协会）决定制定发布中国农业机械工业团体标准（以下简称：农机工业团体标准）。为规范管理，根据《中华人民共和国标准化法》、《团体标准管理办法》（国标委联[2019]1 号）、《关于促进团体标准规范优质发展的意见》（国标委联[2022]6 号）和中国农业机械工业协会章程的有关规定，特制定本办法。

**第二条** 农机工业团体标准是由在中国注册的农机企业、高等院校、科研院所、检验认证机构等单位自主提出和广泛参与，中国农业机械工业协会管理、组织制定并发布实施的推荐性标准，供社会自愿采用。

**第三条** 为确保标准的统一性、协调性、适用性、一致性和规范性，农机工业团体标准的编制工作应遵循以下原则：

（一）团体标准是国家标准、行业标准的重要补充，团体标准将快速响应创新和市场对标准的需求，填补现有标准的空白；

（二）团体标准应引领技术升级和产业发展，提升产品竞争力；

（三）技术先进、经济合理；

（四）广泛参与、公平、公开、透明；

（五）相关方协商一致。

**第四条** 协会团体标准制修订经费由项目牵头单位和参与单位共同承担，也可以通过项目招投标的形式筹集项目经费。同时接受有关政府部门的拨款，以及社会团体、企业事业单位或个人的资助。经费只能用于标准制修订相关支出，专款专用。

## **第二章 组织机构及职责**

**第五条** 协会设立团体标准化工作决策机构、管理协调机构和标准编制机构，分工负责并协同做好农机工业团体标准化工作。

**第六条** 协会成立标准化工作委员会（以下简称标工委），是农机工业团体标准化工作的决策机构，由熟悉农业机械技术并掌握标准化基础知识的行业专家组成，负责决策与农机工业团体标准化活动相关的政策、制度、发展规划、组织机构等。

**第七条** 标工委下设秘书处，是农机工业团体标准的管理协调机构。负责制定团体标准工作的各项政策、制度、发展规划、工作计划等；按有关程序组织开展团体标准的制修订工作，负责协会团体标准的立项审查、技术审查、标准复审等；负责处理知识产权管理、争议处置等；开展与其他标准化机构的联络；建立标准工作组并确定其工作范围；组织团体标准的宣贯和推广等。

**第八条** 在秘书处的协调下组建“标准工作组”，是标准的编制机构，承担标准制修订具体工作。标准工作组成员应具有代表性，包括但不限于从事标准领域相关的研发、生产、使用、经销等各环节工作的人员或单位，企业成员可以是国有企业、集体企业、民营企业 and 个体企业，也可以是已在我国注册的外资企业、合资企业。

### 第三章 制定程序及管理

**第九条** 农机工业团体标准的制定程序包括提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、发布、复审等阶段。



#### 第十条 提案

制修订标准的单位应为与该标准内容相关的企业、高等院校、科研院所、检验认证机构等单位。由 1 家单位发起，经其他 3 家或 3 家以上使用标准的单位同意，由标准发起单位向秘书处提交团体标准立项建议书。协会标工委亦可根据行业发展需要提出团体标准计划和任务。

#### 第十一条 立项

秘书处收到项目立项建议书后，负责进行汇总、初审、公示并组织专家依据建议书内容对标准项目的必要性、可行性等以会议或函审的形式进行审核，经审核通过后下达立项计划。

#### 第十二条 起草

（一）农机工业团体标准立项后，标准发起单位负责组建团体标准工作组报秘书处备案，工作组成员应掌握标准相关产品领域的技术现状和行业需求，熟悉标准化工作。

（二）农机工业团体标准的编写应符合 GB/T 1.1《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》及其他相关标准的规定。

（三）团体标准要体现先进性，技术要求不得低于强制性标准的相关规定，鼓励制定高于推荐性标准相关技术要求和具有国际领先水平的团体标准。

（四）起草团体标准应注意与其他相关标准的关系，避免相互矛盾或冲突。标准工作组应对团体标准进行查重：团体标准提出的技术要求（引用内容除外）与已有国家标准、行业标准、地方标准、团体标准一致度不超过 30%。

（五）标准工作组完成标准草案、标准草案稿编制说明等相关材料报秘书处。标准工作组应保留达成一致的必要文件。

### **第十三条 征求意见**

（一）标准工作组完成的标准草案和编制说明经秘书处审核通过后，形成征求意见稿，以会议、邮件、网站公开等形式广泛征求意见，公示期限为 30 日。

（二）标准工作组应对反馈意见进行汇总整理，并在分析研究的基础上逐条进行处理，对不予采纳的应说明理由。必要时可重新或定向征求意见。

（三）标准工作组根据反馈意见的汇总处理结果，对标准征求意见稿进行必要的修改，形成标准送审稿提交秘书处。

#### **第十四条 技术审查**

（一）秘书处组织召开农机工业团体标准评审会，邀请行业专家对标准逐个进行审查，形成审查会议纪要。与会专家中不能有标准工作组成员。

（二）技术审查原则上应当协商一致，如需表决，不少于出席会议专家人数的  $\frac{3}{4}$  同意方为通过，标准起草人及其单位代表不能参加表决。

（三）审查不通过的，标准工作组应对送审稿及相关材料进行修改，经秘书处确认后重新组织审查。重新审查仍不通过的，撤销该项目。

## 第十五条 批准

(一) 标准工作组应依据技术审查结论及专家意见进行修改，形成标准报批稿，与报批稿编制说明及其他相关材料（如有）一并提交至秘书处。

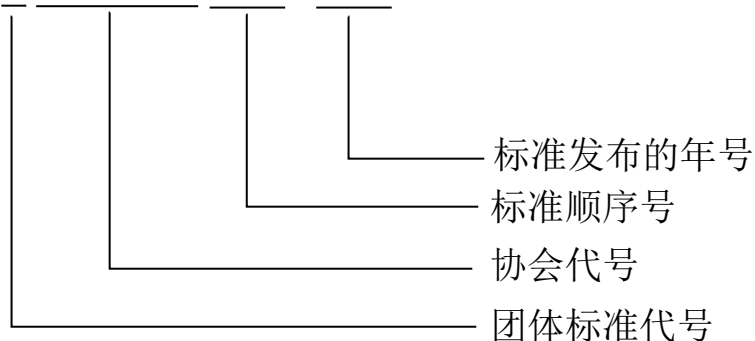
(二) 秘书处对报批稿等材料进行审核，审查合格的标准报协会审批发布，不合要求的退回标准工作组修改完善。

## 第十六条 编号和发布

(一) 农机工业团体标准经秘书处统一编号后以中国农业机械工业协会公告形式发布。秘书处负责团体标准的出版、发行等事宜。

(二) 团体标准编号由团体标准代号（T）、中国农业机械工业协会代号（CAAMM）、标准顺序号和标准发布的年号构成。

示例：T/CAAMM 0001-2016



等同采用国际标准的团体标准采用双编号的表示方法。

示例：T/CAAMM ××××-××××/ISO××××:××××

（三）农机工业团体标准制修订过程中的有关资料，由秘书处进行档案管理。

（四）标准发布后，秘书处按规定在“全国团体标准信息平台”（<http://www.ttbz.org.cn>）对标准编号、标准名称、发布文件等基本信息进行公开。标准发布稿文件可向秘书处索取。

## **第十七条 复审**

（一）农机工业团体标准实施后，根据相关领域的发展需要，由秘书处组织标准起草单位和农机工业团体标准专家对标准进行复审，复审周期一般不超过 5 年，复审可采取会议审查或函审，结论以公告形式发布。

（二）农机工业团体标准的复审结论及处理办法分以下 3 种：

1.继续有效。结论为继续有效的农机工业团体标准，不改变标准顺序号和年号,在原标准编号的年号后加确认年号。

2.修订。根据产业和技术发展要求，对需要进行修改或调整的农机工业团体标准，复审结论为修订，按本办法规定



程序进行立项修订。修订完成后，农机工业团体标准的顺序号不变，年号改为修订版发布年号。

3.废止。对已无存在必要或者已经转化为国家标准及行业标准的农机工业团体标准，予以废止。废止的标准号不再使用。

## **第四章 知识产权**

**第十八条** 版权。农机工业团体标准的版权属中国农业机械工业协会所有；任何组织、个人未经协会同意不得印刷、销售。标准起草单位和起草人享有在正式出版标准前言署名的权利。

**第十九条** 联合发布的团体标准，版权归各方共同所有，各方应协商所涉及的责、权、利，并在开展活动前达成一致；各方共同承担在制定和使用标准时所带来的法律责任。

**第二十条** 标识。农机工业团体标准的中文标识（商标）为：“中国农业机械工业协会团体标准”，英文标识为“CAAMM”，所有权归协会所有，未经授权不得用作商业目的。凡需使用农机工业团体标准相关标识的，应取得协会书面授权，并在协会的指导下使用。

**第二十一条** 专利。农机工业团体标准如涉及专利时，应在立项时规定农机工业团体标准涉及专利的处置规则、处置程序和要求等，并应按一定程序取得标准工作组成员的认可。

## **第五章 申诉与投诉**

**第二十二条** 任何组织或个人均可依据本办法就农机工业团体标准制修订和实施过程存在的问题向协会提出申诉、投诉。

**第二十三条** 本办法所称申诉，是指相关组织或个人可因农机工业团体标准制修订和实施过程中存在损坏其合法权益的行为向协会提出异议。

**第二十四条** 本办法所称投诉，是指有关组织或个人对农机工业团体标准化活动中有关机构或工作人员存在的违法违规问题的举报。

**第二十五条** 协会对申诉、投诉的处理应当以事实为依据、法律法规为准绳，坚持公开、公平、公正原则。

**第二十六条** 协会标准化工作委员会秘书处负责接收申诉、投诉材料，并按照本办法流程处理。

**第二十七条** 与申诉、投诉事件有直接利害关系的工作人员应回避；负责处理申诉、投诉事件的工作人员负有保密责任。

**第二十八条** 有效申诉、投诉应当采用书面形式，明确提出具体的请求、事实、依据和申/投诉人的有效信息（包括：当事人姓名、身份证号码、电话、地址等）。下列申/投诉不予受理。

（一）法院、仲裁机构或者其他行政机关已经受理或者处理的；

（二）申/投诉事项已被法院作为诉讼证据予以采信；

（三）当事人无法证实自己权益受到侵害的；

（四）申/投诉事实不清，且无法核实的；

（五）同一申/投诉事件已做出处理，且没有新证据的；

（六）不属于协会团体标准化工作范畴的。

**第二十九条** 秘书处应当自收到申/投诉书面材料之日起15个工作日内，作出受理或者不予受理的决定，并通知申/投

诉一方，不予受理的应告知理由。申/投诉事件应在受理之日起 30 个工作日内办结，情况复杂的，可适当延长办理期限，延长期限不超过 15 个工作日。

**第三十条** 处理申/投诉过程中，需要收集证据，或对专门性问题进行检测或鉴定的，因此产生的相关费用，由申/投诉方承担。鉴定检测时间不计入申/投诉处理时间。

## **第六章 附则**

**第三十一条** 本办法由中国农业机械工业协会负责解释。

**第三十二条** 本办法自发布之日起实施。